

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1935-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al mes de agosto del año en curso, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 000101.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Sección de Tesorería.
2. Apoyar en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes de la Sección de Tesorería.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Tesorería.
4. Apoyar en atender consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
5. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
6. Apoyar a la encargada de viáticos con revisión de papelería.
7. Apoyo a la encargada de viáticos con entrega de formularios de Viáticos y Reconocimiento de Gastos.
8. Apoyo en recepción de documentos de la Sección de Tesorería.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé al correcto manejo y archivo de documentos que ingresaron a la Sección de Tesorería.
2. Apoyé en las actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Tesorería.
3. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Sección de Tesorería.
4. Apoyé con atender consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
5. Apoyé en la elaboración de informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
6. Apoyé a la encargada de viáticos con revisión de papelería.
7. Apoyé a la encargada de viáticos con entrega de formularios de Viáticos y Reconocimiento de Gastos.
8. Apoyé en recepción de documentos de la Sección de Tesorería.



Yennisey Yammileth  
Esquivel Guillén



Yvonne B. González  
Jefe de Tesorería  
Departamento de Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación